

# **STANOVY**

## **Spolku rodičů a přátel Mateřské školy Dolákova 598/3**

### **I.**

#### **Název a sídlo spolku**

1. Název spolku je „Spolek rodičů a přátel Mateřské školy Dolákova 598/3“ /dále jen „spolek“ nebo „zapsaný spolek“/.
2. Sídlem spolku je Mateřská škola Dolákova 598/3, 181 00 Praha 8-Bohnice.

### **II.**

#### **Charakter a cíle spolku**

1. Spolek je dobrovolný, nepolitický a neziskový spolek rodičů, zákonných zástupců žáků Mateřské školy Dolákova 598/3, Praha 8-Bohnice /dále jen „mateřská škola“/ a občanů ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů /dále jen „občanský zákoník“/, kteří se zajímají o výchovu dětí a o práci mateřské školy. Spolek hodlá především zastupovat zájmy dětí, a to zejména hájit a prosazovat individuální rozvoj jejich osobnosti, kvalitní výchovu a probouzení vztahu k poznávání, aby se vytvořily předpoklady pro jejich budoucí úspěšné uplatnění ve společnosti. K zabezpečení svých cílů spolupracuje spolek s mateřskou školou, orgány státní správy i orgány samosprávy, jinými společenskými subjekty a veřejnými institucemi na základě partnerství a vzájemného respektování.
2. Spolek má ve smyslu ustanovení § 118 občanského zákoníku právní osobnost a ve smyslu ustanovení § 15 občanského zákoníku je způsobilý mít v mezích právního řádu práva a povinnosti a též je způsobilý nabývat pro sebe vlastním právním jednáním práva a zavazovat se k povinnostem (právně jednat).

### **III.**

#### **Činnost, účel a poslání spolku**

1. Spolek sdružuje především zákonné zástupce žáků mateřské školy.
2. Činnost spolku je zaměřena především na vytváření jednotného a příznivého klimatu pro výchovu malých dětí v rodině i v mateřské škole a na účinnou a dobrovolnou pomoc mateřské škole při plnění jejího poslání.

3. Ke splnění tohoto účelu spolek zejména:
  - seznamuje vedení mateřské školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování;
  - přispívá mateřské škole dobrovolnou pomocí svých členů a materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovné činnosti a zlepšování prostředí mateřské školy;
  - předkládá podněty a doporučení ke koncepci výchovně vzdělávací soustavy, vyjadřuje se z pohledu rodičů k právním normám v oblasti výchovy a vzdělávání, rodiny a mládeže.
4. Posláním spolku je tak zejména:
  - zajištění oboustranné komunikace mezi pedagogy, vedením mateřské školy a rodiči;
  - poskytování materiální podpory mateřské škole a pomoc se získáváním materiální podpory na zlepšování školního prostředí, kulturní a společenské akce dětí, výlety atp.;
  - podpora aktivní spolupráce rodičů a jejich zapojení do života mateřské školy, např. sbíráním připomínek rodičů ohledně provozu mateřské školy, podnětů ohledně zpestření práce s dětmi apod. a ve spolupráci s vedením mateřské školy, učiteli i dalšími pracovníky mateřské školy napomáhá realizaci podnětů či nápravě připomínek.
5. Spolek je podle dohody vedením mateřské školy (zástupcem pro předškolní vzdělávání) pravidelně informován
  - o koncepci výchovně vzdělávací práce mateřské školy;
  - o podmínkách zabezpečení mateřské školy v oblasti materiální, hospodářské a personální;
  - o provozu mateřské školy, hygienických a stravovacích podmínkách dětí;
  - o zájmové činnosti v mateřské škole;
  - o možnosti pomoci rodičů mateřské škole, případném sponzorování a vzájemném podnikání mateřské školy a spolku.

#### IV.

#### Členství ve spolku

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku může být pouze fyzická osoba starší 18 let, která je rodičem, resp. zákonným zástupcem dítěte mateřské školy, souhlasí se stanovami spolku, podporuje činnosti, cíle a poslání spolku. Členem spolku nemůže být právnická osoba. Členem spolku může být také zaměstnanec nebo spolupracovník mateřské školy.

Zaplacením členského příspěvku dává člen na vědomí svůj souhlas se stanovami spolku.

2. Vznik členství ve spolku:

- a) členství rodiče, resp. zákonného zástupce dítěte registrovaného v mateřské škole vzniká zaplacením členského příspěvku; pokud má rodič, resp. zákonný zástupce dítěte v mateřské škole registrovaných více dětí, je členem spolku pouze jedenkrát;
- b) členství ostatních fyzických osob vzniká na základě písemné přihlášky a zaplacením členského příspěvku.

3. Zánik členství ve spolku:

- a) členství rodiče, resp. zákonného zástupce dítěte registrovaného v mateřské škole zaniká automaticky ukončením docházky dítěte do mateřské školy, ledaže by tento člen písemně požádal o zachování členství ve spolku,
- b) písemnou žádostí o ukončení členství ve spolku adresovanou a doručenou rodičovskému výboru spolku,
- c) členství ve spolku zaniká, pokud člen nezaplatí členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené mu k tomu spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl člen na tento následek ve výzvě upozorněn,
- d) členství ve spolku zaniká, poruší-li člen závažným způsobem stanovy spolku nebo závažně poruší povinnost vyplývající mu z členství ve spolku a v přiměřené lhůtě nezjedná nápravu ani po výzvě spolku; výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvláště závažnou újmu,
- e) smrtí člena spolku,
- f) zánikem spolku.

O vyloučení člena spolku rozhoduje rodičovský výbor spolku.

Při ukončení členství ve spolku nebo při vyloučení člena ze spolku nevzniká tomuto členovi nárok na vrácení členského příspěvku ani jeho poměrné části.

4. Práva členů spolku:

- a) člen má právo aktivně se podílet na každé činnosti spolku,
- b) člen má právo účastnit se členských schůzí spolku a rodičovského výboru spolku,
- c) člen má právo volit a být volen do orgánů spolku,
- d) člen má právo vyjadřovat své názory, předkládat své návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku a osobně se účastnit projednání svých návrhů, podnětů a připomínek,
- e) člen má právo vyjadřovat se k hospodaření spolku.

## 5. Povinnosti členů spolku:

- a) člen je povinen dodržovat stanovy spolku,
- b) člen je povinen jednat v souladu s účelem a posláním spolku,
- c) člen je povinen řádně vykonávat svěřené funkce v orgánech spolku,
- d) člen je povinen přispívat na činnosti a aktivity spolku členským příspěvkem, jehož výše a splatnost je stanovena členskou schůzí vždy pro daný školní rok; členský příspěvek se platí za každé dítě člena zaregistrované v mateřské škole.

## V.

### Orgány spolku

#### Orgány spolku jsou:

- a) členská schůze spolku (nejvyšší orgán spolku, který tvoří všichni členové spolku),
- b) rodičovský výbor (tvořen z řad členů spolku tak, aby v něm bylo zastoupeno každé oddělení/třída mateřské školy, jeho zástupci jsou voleni členskou schůzí spolku),
- c) předseda spolku (je volen členskou schůzí spolku),
- d) místopředseda spolku (je volen členskou schůzí spolku),
- e) pokladník (je volen členskou schůzí spolku).

- a) Členská schůze spolku je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové spolku.

Členskou schůzi svolává rodičovský výbor dle potřeby, nejméně však 1x ročně, a to nejpozději do 30.9. daného školního roku (z důvodu odhlasování výše a termínu splatnosti ročních členských příspěvků). Kromě toho je rodičovský výbor spolku povinen svolat členskou schůzi, pokud o to písemně požádá alespoň čtvrtina členů spolku.

Termín a program členské schůze oznámí rodičovský výbor členům nejméně 14 dní před jejím konáním, a to písemným oznámením vyvěšeným na informačních nástěnkách a webových stránkách mateřské školy.

Jednání členské schůze řídí předseda spolku nebo jím ustanovený člen spolku.

Členská schůze je usnášeníschopná při alespoň čtvrtinové účasti všech členů spolku. Není-li členská schůze usnášeníschopná, může rodičovský výbor nebo ten, kdo původní členskou schůzi svolal, svolat náhradní členskou schůzi, a to nejpozději do 15 dnů od termínu původní neusnášeníschopné členské schůze, přitom náhradní členská schůze

může jednat jen o záležitostech zařazených na jednání původní členské schůze. Taková náhradní členská schůze je usnášeníschopná za účasti jakéhokoliv počtu členů.

Hlasování na členské schůzi se provádí veřejným hlasováním. Každý člen má jeden hlas. Členská schůze, případně náhradní členská schůze, přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů členů přítomných v době usnášení.

Pro jednání a hlasování členské schůze lze využít i technických prostředků a hlasování formou per rollam, bez nutnosti svolání zasedání členské schůze.

Členská schůze volí členy rodičovského výboru z kandidátů navržených za každé oddělení/třídu mateřské školy tak, aby v rodičovském výboru byl alespoň jeden zástupce každého oddělení/třídy mateřské školy.

Členská schůze volí z členů rodičovského výboru předsedu spolku a místopředsedu spolku.

Členská schůze volí ze členů spolku pokladníka, který se svým zvolením stává členem rodičovského výboru.

Z jednání členské schůze se pořizuje písemný zápis.

Do působnosti členské schůze patří zejména:

- a) rozhodování o vzniku a zániku spolku,
- b) schvalování stanov spolku a jejich změn,
- c) rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků na další školní rok,
- d) schvalování rozpočtu a hospodaření spolku, tj. zejména schvalování účetní závěrky za uplynulý školní rok, jakož i návrh rozpočtu na nový školní rok,
- e) volba a odvolávání členů rodičovského výboru spolku,
- f) rozhodování i o dalších otázkách, které si vyhradí.

- b) Rodičovský výbor je statutárním orgánem spolku, který zastupuje spolek navenek, a to tak, že dokumenty podepisují vždy alespoň dva členové rodičovského výboru.

Rodičovský výbor rozhoduje o veškerých záležitostech, o kterých nerozhoduje členská schůze, vede agendu spolku a spravuje finance.

Rodičovský výbor je složen ze zástupců za každé oddělení/třídu mateřské školy, kteří jsou voleni členskou schůzí. Funkční období člena rodičovského výboru je dvouleté a končí uplynutím této doby nebo dnem ukončení školní docházky dítěte člena rodičovského výboru, předchází-li

toto uplynutí dvouletému funkčnímu období. Zástupci oddělení/tříd mateřské školy mohou být do rodičovského výboru voleni opakovaně.

Rodičovský výbor se schází podle potřeby, minimálně 1x ročně. Rodičovský výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Rodičovský výbor přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Jednání a hlasování rodičovského výboru může probíhat i pomocí technických prostředků.

Z jednání rodičovského výboru se pořizuje zápis.

Ze členů rodičovského výboru je volen předseda spolku a místopředseda spolku, kteří jsou voleni členskou schůzí.

Pokladník, který je volen členskou schůzí, se stává členem rodičovského výboru svým zvolením.

Rodičovský výbor zejména:

- a) navrhuje výši a termín splatnosti členského příspěvku,
- b) navrhuje změny stanov,
- c) řeší aktivity spolku.

Rodičovský výbor může přizvat na své jednání vedení mateřské školy (zástupce pro předškolní vzdělávání), příp. další zástupce mateřské školy. Vedení mateřské školy (zástupce pro předškolní vzdělávání) může požádat o svolání jednání rodičovského výboru k projednání aktuálních problémů mateřské školy.

Jednání rodičovského výboru se mohou účastnit i ostatní členové spolku, kteří nejsou členy rodičovského výboru.

- c) Předseda spolku je statutárním zástupcem spolku a je volen členskou schůzí. Zastupuje spolek v případě jednání vůči třetím osobám. K nakládání s finančními prostředky spolku se vyžaduje navíc vedle podpisu předsedy spolku i podpis pokladníka. K nakládání s finančními prostředky spolku mohou předseda spolku a pokladník společně zmocnit třetí osobu, a to písemným zmocněním s úředně ověřenými podpisy. Předseda spolku svolává a řídí členskou schůzi i jednání rodičovského výboru.

Funkční období předsedy spolku je dvouleté, do funkce může být volen i opakovaně.

Je-li to nutné a účelné, může předseda spolku udělit písemnou plnou moc jinému členovi rodičovského výboru, aby zastupoval spolek vůči třetím osobám.

- d) Místopředseda spolku je volen členskou schůzí. Zastupuje předsedu spolku v jeho nepřítomnosti, nebo pokud jej k tomu předseda spolku zmocní. Při zastupování má stejná práva a povinnosti jako předseda spolku.  
Funkční období místopředsedy spolku je dvouleté, do funkce může být volen i opakovaně.
- e) Pokladník je volen členskou schůzí.  
Funkční období pokladníka je dvouleté, do funkce může být volen i opakovaně.

## VI.

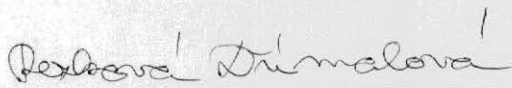
### Zásady hospodaření spolku

1. Spolek je neziskovou organizací.
2. Příjmy spolku tvoří členské příspěvky a dále dary, granty, výnosy z pořádaných akcí. Dalšími příjmy mohou být příjmy z aktivit, které jsou v souladu s účelem a aktivitami spolku.
3. Výdaje spolku jsou určeny především na materiální a finanční pomoc mateřské škole, příp. na pokrytí dalších nákladů, které jsou určeny k zajištění aktivit spolku v souladu s činností spolku dle těchto stanov.
4. Výši členských příspěvků schvaluje, na návrh rodičovského výboru, členská schůze. Termín splatnosti členských příspěvků určí členská schůze.  
Pokud má/mají rodič/rodiče, resp. zákonný/zákonní zástupce/zástupci dítěte v mateřské škole zaregistrováno více dětí, platí členský příspěvek za každé dítě.
5. Spolek vede vlastní bankovní účet, který je oddělen od ostatních finančních prostředků mateřské školy. Nakládáním s finančními prostředky v souladu s pokyny schválenými buď členskou schůzí, nebo rodičovským výborem je pověřen pokladník. Pokladník také předkládá roční vyúčtování příjmů a výdajů rodičovskému výboru.
6. Kontrolu hospodaření spolku (nahlížením do záznamů o hospodaření, záznamů o výdajích a příjmech v průběhu kalendářního roku atp.) je oprávněn vykonat každý člen spolku. Rodičovský výbor je povinen, na základě předchozí písemné žádosti, umožnit členům spolku kontrolu hospodaření spolku.
7. Členové spolku nemají nárok na finanční odměnu z titulu svého členství ve spolku a jeho orgánech.

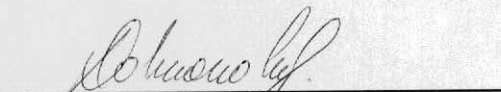
**VII.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Spolek je založený na dobu neurčitou.
2. Členská schůze je oprávněna rozhodnout o zrušení spolku. Rodičovský výbor poté oznámí zrušení spolku orgánům, u kterých je spolek registrován, a rovněž vedení mateřské školy (zástupci pro předškolní vzdělávání). Při zrušení spolku se stanoví likvidační komise, která vypořádá práva a závazky spolku.
3. Ruší-li se spolek likvidací, likvidační zůstatek připadne mateřské škole, která jej použije k financování aktivit pro děti v rámci své činnosti.
4. Spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze.
5. Skutečnosti výslovně neupravené těmito stanovami se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválení.

V Praze dne 25. října 2016



Mgr. Dagmar Rezková Dřimalová  
předseda spolku



Petr Dobrovolný  
místopředseda spolku