

Základní škola a mateřská škola, Praha 8, Dolákova 1, příspěvková organizace  
se sídlem Dolákova 1 / 555, 181 00 Praha 8

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY

### část: **55. ŠKOLNÍ JÍDELNA – VNITŘNÍ ŘÁD**

Č.j.:	<b>55</b>
Vypracoval:	Andrea Hulešová vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Eva Rendlová ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	



## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ**

**Základní škola:** Základní škola a mateřská škola, Praha 8, Dolákova 1  
adresa sídla školy: odloučené pracoviště MŠ Dolákova 3  
Dolákova 598/3, 181 00 Praha 8  
ředitelka: Mgr. Eva Rendlová  
telefon/fax: 233 554 720  
e-mail: [www.dolakova.cz](http://www.dolakova.cz)

**Sídlo provozu:** MŠ Dolákova 3 , Praha 8  
zástupce předškolního vzdělávání: Jitka Friedlová

**Školní jídelna:**  
vedoucí ŠJ: Andrea Hulešová  
telefon: 283 850 496  
e- mail: [andrea.hulesova@dolakova.cz](mailto:andrea.hulesova@dolakova.cz)  
vedoucí kuchařka: Marie Morsteinová  
ostatní údaje: shodné se ZŠ

### **1. Úvodní ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelna je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let a dětí s odkladem školní docházky a dále stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- vyhláškou 107/2005 Sb. a 272/2021 Sb. o školním stravování, ve znění dalších předpisů
- FN/Methodikou spotřebního koše
- 561/2004 Sb. § 122 - novým školským zákonem, ve znění dalších předpisů
- 258/2000 Sb. – zákonem o ochraně veřejného zdraví, ve znění dalších předpisů
- vyhláškou 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění dalších předpisů
- nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin s platností od 1. 1. 2006
- rozsah poskytovaných služeb je rozpracován v systému HACCP naší mateřské školy

## 2. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

- Děti jsou vedeny k dodržování kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci dítě odhlásit a dodržovat termíny splatnosti úplat

## 3. Provoz a vnitřní režim

- MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku
- Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy, výživových norem a plnění komodit spotřebního koše u vybraných potravin
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel na třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled.
- ŠJ zajišťuje stravování formou konzumace na jednotlivých třídách MŠ
- Pitný režim je zajištěn po celou dobu provozu MŠ
  
- **Výdej jídla:**  
    **přesnídávka**   **8:45 - 9:15 hodin**  
    **oběd**           **11:35 - 12:15 hodin**  
    **svačina**       **14:30 - 15:00 hodin**

## 4) Výše stravného

Finanční limit od 1.9.2023

### **Stravníci do 6 let**

---

Přesnídávka:	12,- Kč
Oběd	26,- Kč
Svačina	12,- Kč
<b>Celodenní stravné</b>	<b>50,- Kč</b>

---

### **Stravníci od 7 let**

---

Přesnídávka:	13,- Kč
Oběd	27,- Kč
Svačina	13,- Kč
<b>Celodenní stravné</b>	<b>53,- Kč</b>

---

Finanční limity na nákup potravin a cenové rozdíly mezi jednotlivými věkovými kategoriemi (i mezi jednotlivými druhy jídel) jsou dány vyhláškou 107/2005 Sb a 272/2021 Sb. V případě zvyšování dodavatelských cen si škola vyhrazuje právo navýšit sazby stravného, a to i v průběhu školního roku.

## 5. Placení stravného

Počítačový program pro zpracování účetní evidence stravovaných žáků vyžaduje **předem složenou finanční částku a to do 20. dne v předcházejícím měsíci, to je platba nejpozději 20. 8. na měsíc září, 20. 9. na měsíc říjen atd.**

**BANKOVNÍM PŘEVODEM na číslo účtu : 171 183 809 / 0300  
FORMOU TRVALÉHO PŘÍKAZU  
HOTOVĚ – po dohodě s vedoucí školní jídelny**

**Úřední hodiny: pondělí a středa 7:00 - 8:30 hodin - září až červen**

**variabilní symbol:** je přidělen každému strávnickovi individuálně a po celou dobu školní docházky je stejný. Nutno uvádět při každé platbě.

**konstantní symbol: 0308**

## 6. Odhlášení stravy

- **Odhlášení stravy** musí být provedeno **nejpozději v den výdeje stravy do 8:30 hodin** v systému stravování: [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- V případě, že **dítě není odhlášeno** ve výše uvedeném termínu, **rodiče** na příslušný den **stravné hradí.**

## 7. Stav účtu

Rodič dítěte si může v systému stravování: [www.strava.cz](http://www.strava.cz) průběžně kontrolovat stav účtu, platbu měsíčních záloh.

## 8. Vyúčtování stravného

- Vyúčtování přeplatků je prováděno jedenkrát ročně po ukončení školního roku
- Přeplatek je předán na účet rodičů dítěte, pouze výjimečně vrácen v hotovosti
- Pokud strávnick pokračuje ve školní docházce, bude mu částka ponechána na kontě pro další školní rok

## 9. Nezaplacení stravného

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou, nebo vedoucí ŠJ jiný termín úhrady (§35 nového školského zákona)

## 10. Jídelní lístek

- Jídelní lístek na každá týden je vyvěšen na nástěnce v jednotlivých odděleních MŠ
- V systému stravování [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- Na internetových stránkách MŠ

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady ( EU ) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů.

## **12 . Alergie a diety**

- Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování pro děti s potřebou stravovacího omezení. V případě alergie na potraviny je nutné mít uvedené tyto skutečnosti již v žádosti o přijetí dítěte do MŠ potvrzeny lékařem
- V případě získání alergie na potraviny v průběhu docházky dítěte do MŠ je nutné tuto skutečnost nahlásit učitelkám ve třídě, vedoucí ŠJ a ředitelce školy a doložit potvrzením od lékaře. S rodiči bude uzavřena písemná dohoda o zajištění individuálního stravování

## **13. Dotazy a připomínky**

Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti můžete podat či řešit:

- s vedoucí školní jídelny
- s vedením školy

## **14. Závěrečné ustanovení**

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2023

.....  
Andrea Hulešová – vedoucí ŠJ

.....  
Mgr. Eva Rendlová - ředitelka ZŠ



